

CURRICULUM VITAE

A. Identitas Personal

Nama Lengkap : LALU DODOT PATRIA ARY SUPRIANTO
Tempat/Tanggal lahir : MALANG, 1 FEBRUARI 1972
Agama : ISLAM
Status : MENIKAH
Email : lalu.dodotpatria@gmail.com
No. Tlp/Hp/Fax : 081 380 332 988
Alamat Rumah : RAFFLES HILLS BLOK E7/14 A

Photo
3X4

Kelurahan : HARJAMUKTI Kecamatan : CIMANGGIS
Kota : DEPOK Kodepos : 16954

B. Data Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. PERMODALAN NASIONAL MADANI
Bidang Usaha : LEMBAGA PEMBIAYAAN DAN PEMBERDAYAAN UMK
Jabatan : KEPALA CORPORATE SECRETARY
No. Tlp/Fax : 021 – 2511404
Alamat Perusahaan : MENARA PNM JL.KUNINGAN MULIA LOT.9C LT.6, SETIABUDI JAKARTA
SELATAN

Kota : JAKARTA Kodepos : 12980

C. Pendidikan Formal dan Informal

No	Lulus Tahun	Jenjang Pendidikan	Nama Universitas	Fakultas Kejuruan	Indeks Prestasi	Ket
1	1995	Strata 1	Universitas Mataram	Fakultas Ekonomi / Manajemen	2.71	
2	2003	Strata 2	Unika Atmajaya Jakarta	Pasca Sarjana / Pemasaran	3.27	

***)catatan :**

Peserta dapat menambah halaman dengan format di atas

CURRICULUM VITAE

D. RIWAYAT PEKERJAAN

No	Nama Perusahaan	Bidang Usaha	Periode Bekerja	Jabatan	Uraikan secara singkat pekerjaan/ <i>jobdescription</i>
1	BCA KCP Ps.Minggu	Perbankan	1996-1999	Staf Adm Transfer & Deposit	Penyediaan jasa yang terkait dengan Tabungan; Deposito; Kliring; Kiriman Uang ; dan bentuk lain dari jasa transaksi pembayaran atau penerimaan uang
2	BCA KCP Ps. Minggu	Perbankan	8 Maret 1999 sd 16 Juli 2000	Staf Wewenang Khusus	<u>Transaksi Finansial :</u> 1. Menyetujui pembayaran (<i>counter sign</i>) transaksi non tunai (IDR/ekuivalen USD) dgn limit Rp.75 juta 2. Menyetujui penerimaan setoran (<i>counter sign</i>) transaksi non tunai (IDR/ekuivalen USD) dgn limit Rp.75 juta 3. Menandatangani dokumen utk slip pembukuan dgn limit Rp.75 juta dan nota (<i>counter sign</i>) dgn limit Rp.50 juta 4. Menandatangani LLG (<i>counter sign</i>) dgn limit Rp.100 juta 5. Menandatangani wesel sola, Pus/Put (<i>counter sign</i>) dgn limit Rp.10 juta 6. Menandatangani SSP dgn limit Rp.50 juta 7. Persetujuan koreksi transaksi finansial dgn limit Rp.10 juta 8. Persetujuan penjualan & pembelian banknotes & TC BCA dgn limit US\$ 12,500 <u>Transaksi Non Finansial</u> 1. Menandatangani dokumen tabungan, tanda terima & laporan (<i>counter sign</i>) 2. Persetujuan pembukaan & penutupan rek tabungan/deposito

CURRICULUM VITAE

					termasuk deposito berjangka valas / BCA Dollar 1. Persetujuan pemberian & pencabutan fasilitas 2. Nota inkaso antar cabang 3. Persetujuan permohonan buku cek/BG 4. Penyimpanan kunci ATM (<i>dual control</i>)
3	BCA KCU Menara Bidakara	Perbankan	17 Juli 2000 sd 2002	Analisis Kredit	1. Mengumpulkan/menginventarisir data perusahaan/individu, Laporan Keuangan terkait dengan pengajuan kredit 2. Interview dengan berbagai pihak (terkait) dalam rangka memeriksa keabsahan data/informasi kredit 3. Membuat analisa keuangan 4. Menyediakan analisa bisnis 5. Menyiapkan Memo Analisa Kredit kepada Komite Kredit dalam rangka keputusan permohonan kredit 6. Review kredit hingga Rp.5 M
4	Bank Mega KPO	Perbankan	22 April 2002 sd 12 Sept 2002	Account Officer SME	1. Mencari prospek portfolio kredit 2. Mengumpulkan data perusahaan/individu, Laporan keuangan terkait dengan pengajuan kredit debitur 3. Interview dengan berbagai pihak (terkait) dalam rangka memeriksa keabsahan data/informasi kredit 4. Membuat analisa bisnis dan keuangan berdasarkan data/informasi yang diperoleh 5. Menyediakan analisa terkait dengan permohonan pengajuan kredit debitur 6. Menyiapkan Memo Analisa Kredit kepada Komite Kredit dalam rangka keputusan permohonan kredit 7. Pengajuan proposal hingga Rp.5 M

CURRICULUM VITAE

5	PNM Kantor Pusat	Lembaga Pembiayaan & Jasa Manajemen	1 Juni 20103 sd 5 Feb 2004	Asst. Account Officer	1. Mencari prospek portfolio kredit 2. Mengumpulkan data perusahaan/individu, Laporan Keuangan terkait dengan pengajuan kredit debitur, 3. Interview dengan berbagai pihak (terkait) dalam rangka memeriksa keabsahan data/informasi kredit, 4. Membuat analisa bisnis dan keuangan berdasarkan data/informasi yang diperoleh, 5. Menyediakan analisa terkait dengan permohonan pengajuan kredit debitur, 6. Menyiapkan Memo Analisa Kredit kepada Komite Kredit dalam rangka pemutusan permohonan kredit.
6	PT. PNM Kantor Pusat	Lembaga Pembiayaan & Jasa Manajemen	6 Feb 2004 sd 27 Agst 2006	Asst. Relationship Manager Group Pembiayaan Jasa Manajemen Regional 1	1. Memonitor serta meriew perkembangan pencapaian tujuan dan target cabang di wilayah Regional I 2. Melakukan review terhadap proposal kredit dari cabang 3. Memperkuat dan membangun jaringan PNM 4. Mensupervisi portfolio cabang dan memberikan masukan kepada Group Head Regional I 5. Membina koordinasi dengan jaringan PNM, divisi lain dan cabang dalam wilayah Regional I 6. Membantu bagian lain (Jasa Manajemen) terkait dengan pencapaian tujuan dan target Regional I secara keseluruhan
7	BPRS PNM Patuh Beramal	Bank Pembiayaan Rakyat Syariah		Direktur Utama	1. Memelihara hubungan sinergis dengan para pemegang saham dan pemangku kepentingan, 2. Menciptakan, mempertahankan dan meningkatkan secara berkelanjutan (sustaining) pertumbuhan perusahaan yang positif

CURRICULUM VITAE

			28 Agustus 2006 sd 30 Juni 2010		3. Menciptakan dan menjaga kualitas aktiva produktif yang sehat, 4. Menciptakan dan meningkatkan nilai dan awarness perusahaan, 5. Menciptakan dan meningkatkan kualitas, komitmen, integritas dan kepuasan bagi karyawan.
8	BPRS PNM Patuh Beramal	Bank Pembiayaan Rakyat Syariah	1 Juli 2010 sd 4 Sep 2011	Komisaris	1. Bertugas dalam pengawasan intern bank dan memberikan arahan dalam pelaksanaan tugas Direksi agar tetap mengikuti kebijakan perseroan dan ketentuan yang berlaku. 2. Mempertimbangkan, menyempurnaka dan mewakili pemegang saham dalam memutuskan perumusan kebijakan umum yang baru yang diusulkan oleh Direksi untuk dilaksanakan pada masa yang akan datang 3. Menyelenggarakan RUPS dalam hal pembebasan tugas dan kewajiban Direksi 4. Mempertimbangkan dan menyetujui rencana kerja tahunan yang diusulkan Direksi 5. Mempertimbangkan dan memutuskan permohonan pembiayaan yang jumlahnya melebihi batas maksimal kewenangan Direksi 6. Memberikan penilaian atas neraca dan perhitungan laba/rugi tahunan, serta laporan-laporan berkala lainnya yang disampaikan oleh Direksi 7. Menyetujui/ menolak pembiayaan yang diajukan oleh Direksi 8. Menandatangani surat-surat saham saham yang telah diberi nomor urut sesuai anggaran dasar perseroan

CURRICULUM VITAE

9	PNM Cabang Denpasar*	Pembiayaan dan Jasa Manajemen	21 Maret 2011 sd 4 Sep 2011	Koordinator Pendirian UlaMM Lombok	1. Membuat Studi Kelayakan Pendirian 3 Unit UlaMM di Lombok 2. Melakukan koordinasi dengan Cabang Denpasar sebagai Cabang Koordinator 3. Mempersiapkan SDM dan infrastruktur Unit UlaMM
10	PNM Pekanbaru	Lembaga Pembiayaan & Jasa Manajemen	5 Sept 2011 sd 31 Juli 2012	Pemimpin Cabang	1. Memimpin Kantor Cabang dengan seluruh jaringannya sesuai wilayah kerja yang telah ditentukan. 2. Melakukan identifikasi potensi wilayah & pasar sasaran sesuai dengan rencana pengembangan bisnis cabang 3. Menyusun rencana kerja operasional & bisnis guna mencapai target yang ditetapkan oleh Direksi 4. Memenuhi target Cabang yang telah ditetapkan dalam RKAP 5. Menjalankan fungsi pembinaan dan pengawasan sesuai dengan sistem & kebijakan yang berlaku 6. Membina & menjaga hubungan baik/kerjasama yang positif baik dengan internal maupun eksternal 7. Memberikan masukan, pendapat, pemikiran dan konsep dasar yang dapat menyempurnakan sistem & prosedur 8. Melaksanakan monitoring & tindak lanjut atas hasil temuan SPI/supervisi
11	PNM Kantor Pusat	Lembaga Pembiayaan & Jasa Manajemen	1 Agst 2012 sd 1 Apr 2013	PIC Kadiv Kredit Program / LKMS	1. Memenuhi target Divisi KP & LKMS 2. Menjaga agar pelaksanaan operasional Divisi KP/LKMS sesuai dengan Ketentuan & Peraturan baik eksternal ataupun internal 3. Menjaga agar Divisi KP/LKMS mampu memberikan tingkat pelayanan yang tinggi

CURRICULUM VITAE

					4. Menjalankan fungsi perencanaan, supervisi, pembinaan dan pengawasan sesuai sistem penilaian yang dimiliki 5. Membina dan menjaga hubungan baik/hubungan kerjasama secara positif dengan lembaga terkait baik instansi Pemerintah maupun Swasta
12	BPR Rizky Barokah	Bank Perkreditan Rakyat	13 Nov 2012 sd 1 April 2013	Komisaris	Tugas dan tanggung jawab sama dengan No.8
13	PNM Padang	Lembaga Pembiayaan & Jasa Manajemen	2 Apr 2013 sd 8 Juni 2014	Pemimpin Cabang	Tugas dan tanggung jawab sama dengan No.10
14	BPRS Ampek Angkek Candung Bukit Tinggi	Bank Pembiayaan Rakyat Syariah		Komisaris	Tugas dan tanggung jawab sama dengan No.8
15	PNM Jember	Lembaga Pembiayaan & Jasa Manajemen	9 Juni 2014 sd 3 Mei 2015	Pemimpin Cabang	Tugas dan tanggung jawab sama dengan No.10
16	PNM Madiun	Lembaga Pembiayaan & Jasa Manajemen	3 Agustus 2015 sd 1 Maret 2016	Pemimpin Cabang	Tugas dan tanggung jawab sama dengan No.10
17	PNM Kantor Pusat	Lembaga Pembiayaan & Jasa Manajemen	1 Mar 2016 sd 8 Mei 2017	Kadiv PPM II	1. Menetapkan RKAP Bisnis 2. Membuat perencanaan strategis Penyaluran Pembiayaan khususnya di Wilayah Timur 3. Memonitor dan memastikan pelaksanaan RKAP sesuai dengan yang ditetapkan 4. Mengelola kualitas portfolio pembiayaan 5. Melakukan arahan, pembinaan dan pengawasan terhadap Cabang dan Divisi

	CURRICULUM VITAE
--	-------------------------

					6. Memberikan saran dan masukan kepada Direksi
18	PT. MMI	Perusahaan Alih Daya SDM, Pelatihan & Sertifikasi	8 Mei 2017 sd 15 Juli 2021	Direktur Utama	1. Menetapkan visi dan misi PT MMI 2. Bersama sama dengan Direksi lainnya menetapkan RKAP 3. Berkoordinasi dengan Holding dalam rangka mensupport core business PNM
19	PT. PERMODALAN NASIONAL MADANI	Pembiayaan dan Pemberdayaan UMKM	15 Juli 2021 sd sekarang	Kepala Corp.Sec	1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal dan Industri Pembiayaan khususnya peraturan perundangan yang berlaku di bidang pasar modal dan Pembiayaan 2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundangan di bidang Pasar Modal dan Pembiayaan. 3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi : a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Emiten; b. Penyampaian laporan kepada OJK dan pihak lainnya tepat waktu; c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham; d. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris. 4. Sebagai penghubung antara Emiten dengan Pemegang Saham, OJK dan pemangku kepentingan lainnya.

CURRICULUM VITAE

E. RIWAYAT PELATIHAN

No	Judul Pelatihan	Penyelenggara	Tahun	Materi Pelatihan
1	Training ATM Plus	Kanwil XIII BCA Jakarta	1996	Pengenalan singkat alur kerja dan sistematika ATM Plus
2	Training Integrated Banking System	Kanwil XIII BCA Jakarta	1996	Mempelajari Sistem Operasional Front Office
3	Training Service Excellence	Kanwil XIII BCA Jakarta	1996	Mempelajari bagaimana memberikan pelayanan kepada nasabah
4	Training Inward – Outward Transfer System	BCA KCU Sudirman Jakarta	1997	Mempelajari system / prosedur pengiriman dan penemrimaan uang
5	Basic Training Foreign Exchange	BCA KCU Sudirman Jakarta	1997	Mempelajari dasar2 pengenalan mata uang asing (bank note) termasuk tata cara pengiriman uang asing
6	Training Booking Entries For Banking	Kanwil XIII BCA Jakarta	1998	Pengenalan Dasar Sistem Akuntansi / Keuangan Bank
7	Training ATM Cash Reconcillation System	SIW XIII BCA Jakarta	1999	Pengenalan dasar ATM dan rekonsiliasi cash
8	Training Operational Credit Control	Training Center BCA	1999	Mempelajari system pengendalian dan mitigasi operasi
9	Selling Skills for Banker	Training Center BCA	2000	Mempelajari Tehnik / Kemampuan Menawarkan Jasa Perbankan
10	Training Tehnik Interview untuk Credit Analis	Training Center BCA	2000	Kemampuan Dasar yang wajib dimiliki oleh seorang Analis Kredit dlm memperoleh informasi
11	Training Aspek Hukum Kredit	Training Center BCA	2000	Kemampuan mengenal aspek hokum dalam perkreditan
12	Training Dasar Dasar Analisa Kredit	Training Center BCA	2001	Kemampuan dasar mengalisa kelayakan usaha calon debitur
13	Analisa Trend	Training Center BCA	2001	Kemampuan dasar mengalisa kelayakan usaha calon debitur
14	Analisa Ratio	Training Center BCA	2001	Kemampuan dasar mengalisa kelayakan usaha calon debitur
15	Credit Risk Management 1	Training Center BCA	2001	Mempelajari jenis2 resiko kredit dengan pola studi kasus

	CURRICULUM VITAE
--	-------------------------

16	Training Tehnik Negoisasi Skill	Training Center BCA	2001	Mempelajari kemampuan / tehnik menyelesaikan/menegosiasikan suatu hal
17	Training Penanganan Kredit Bermasalah	Training Center BCA	2001	Mempelajari segala aspek terkait dengan Kredit Bermasalah termasuk aspek hukum, jaminan, lelang dll
18	Training Credit Consumer	Training Center BCA	2001	Pemahaman dasar dan analisa tentang skema kredit dengan plafond < Rp.5 M
19	Service Skill for Marketing	Education & Training Division Bank Mega Jakarta	2002	Kemampuan memberikan pelayanan yang baik bagi seorang Account Officer
20	Dasar dasar Perbankan Syariah	Tazkia Institute	2002	Mempelajari pengetahuan / prinsip dasar Perbankan Syariah
21	Credit Risk Management for SME's	Jakarta Institute Finance	2002	Mempelajari segala aspek yang terkandung dlm mengelola kredit kecil dan menengah
22	Appraisal Basic Training	PAI	2003	Pemahaman tentang teknik menilai jaminan
23	ESQ Training	ESQ Leadership Centre	2004	Mempelajari sisi manusia dari aspek emotional & spriritual untuk meningkatkan potensi diri
24	Workshop Risk Management	PNM - BPKP	2004	Mempelajari jenis2 resiko kredit dengan pola studi kasus khususnya pada Lembaga Keuangan Mikro
25	ToT MFI Disaster	Mercy Corp – FDC – Citi Group	2005	ToT tentang Pendekatan Mitigasi Resiko jika Lembaga Keuangan Mikro mengalami "Bencana"
26	Training Management Qolbu	Ponpes Daarut Tauhid	2005	Pesantren Kilat tentang Leadership
27	Sit In Course Shari Economy	FE Universitas Indonesia	2005	Kursus singkat (3 bulan) Ekonomi Syariah dlm berbagai model / aplikasi
28	ToT Disaster Management	Citi Group	2006	ToT bagaimana mengelola aspek keuangan baik untuk lembaga ataupun perorangan
29	ToT Deliquency Management and Financial Analysis	Mercy Corps - CGAP	2006	ToT bagaimana mengelola dan mengendalikan aspek2 keuangan

CURRICULUM VITAE

30	CRISP Learning Lutan Education	Balancing Leadership and Management in The New Era	2006	Prinsip dan <i>Best Practice Leadership</i> pada tingkat Supervisor
31	Training Management Skill	High Leap Consulting	2008	Pendalaman Leadership Skill
32	Pelatihan Gadai Emas	Bank Muamalat Indonesia	2011	Mengenal Tehnik Dasar Rahn
33	Training for Trainer	PPL PT. PNM	2012	ToT dalam rangka mempercepat proses
34	ATP for Leader	PPL PT.PNM	2013	Program akselerasi operasional cabang untuk Pinca/Wapinca
35	Supervisory Management Training	SESKO AU – PPL PT.PNM	2014	Prinsip2 dan Praktek Terbaik Kepemimpinan & Team Building
36	Leadership Development Program	PUSDIKPOM – PPL PT.PNM	2015	Prinsip2 dan Praktek Terbaik Kepemimpinan & Team Building
37	Branch Development Program	MarkPlus-PPL PNM	2016	Kompetensi Manajerial Lanjutan bagi Pemimpin Cabang
38	Infografis	In House Training	2017	
39	Struktur & Skala Upah Menurut Permenaker No.1 /2017	HRD FORUM	2018	Tehnik penyusunan Struktur & Skala Upah
40	Program Pengembangan Eksekutif Human Capital Management Certification Modul 1	PPM Manajemen	Sept 2018	Aligning HCM Strategy And Corporate Strategy
41	Public Speaking	Maxima	16 Jan 2019	
42	Public Speaking & Presentation Skill Training	Komunolog (Three Speaker)	8 Feb 2019	
43	Sales Mastery Workshop	Top Coach Indonesia	19 Feb 2019	On Line Workshop on 42 steps
44	Forum Kajian Manajemen Optimalisasi Corporate University Dalam Transformasi Organisasi	PPM Manajemen	26 Juni 2019	Jimmy Sudirgo Head of Kamadjaja Logistic Corporate University Moh.Edi Isdwiarto Direktur SDM PT. Pegadaian (Persero)

	CURRICULUM VITAE
--	-------------------------

				Meike Hanny Setia HR Business Partner Signify
45	Coaching Mastery – Coaching Indonesia Festival	Coaching Indonesia	27 Juni 2019	Peter Barr, MCC Al Falaq Arsendatama, MCC Ledia Turai, MCC Kathy McKenzie, MCC
46	Training Pembekalan Asesor Kompetensi	LSP PNM - BNSP	8 sd 11 Okt 2019	1. Kebijakan Sistem Sertifikasi Kompetensi 2. Merencanakan Aktivitas Dalam Validasi Asesmen 3. Memberikan Kontribusi Dalam Validasi Asesmen 4. Melaksanakan Asesmen
47	Be Agile for Team and Leader with Scrum Framework	Agile Academy Indonesia	22-23 Januari 2020	
48	Business Transformation Workshop	Rumah Perubahan	10 - 12 Maret 2020	Business Model Canvas (BMC)
49	Leader as A Coach (<i>Online Course</i>)	NLP Institute Indonesia	12 & 15 Mei 2020	
50	Practical Coaching and Counseling (<i>Online Course</i>)	Young HRD Indonesia	19 – 31 Mei 2020	
51	Tehnik Pemecahan Masalah (<i>Online Training</i>)	Studilmu	1 sd 12 Juni 2020	
52	Tarot Psikologis Mastery (<i>Online Course</i>)	Vision Consulting	13-14 & 20-21 Juni 2020	
53	Licensed Practitioner of Intuitive Coaching	Integra Institute	18 & 20 Juli 2020	1. Introduction & Simple Coaching 2. Coaching with SMILE 3. Coaching with SMILE 2 Layers and MIP Phone Coaching & Group Coaching
54	Practitioner of Intuitive Leadership	Integra Institute	19 Juli 2020	
55	Licensed Trainer Intuitive Coaching	Integra Institute	25 & 26 Juli 2020	
56	Directorship Development Program	PPM	23 Maret – 24 Mei 2021	1. IDENTIFY TCHALLENGE TO TRANSFORM

	CURRICULUM VITAE
--	-------------------------

				• Essentials of Directorship • PPM Transformation© • Comprehending Business Ecosystem • Defining Transformation Direction 2. CRAFTING STRATEGY TO TRANSFORM • Transformation Readiness • Transformation Roadmap • Managing Change Program • Integrated Risk Management 3. LEADING THE TRANSFORMATION • Change Leadership Guideline • Accelerated Change Management • Managing Resistance to Change • Managing Stakeholders • Business Storytelling
57	Social Return On Investment (SROI)		9 sd 11 November 2021	1. Memahami konteks sosial, lingkungan dan nilai ekonomi yang dilakukan oleh kegiatan Anda 2. Membuat prioritas sumber daya yang tepat dalam mengelola hasil (outcomes) yang tak terduga, baik positif maupun negatif 3. Memaksimalkan nilai sosial dengan mengidentifikasi keselarasan antara apa yang ingin dicapai oleh organisasi dengan apa yang ingin dicapai para pemangku kepentingan 4. Mencari cara untuk mengumpulkan informasi berkualitas, berguna untuk perencanaan strategis serta memperbaiki dampak komunikasi dan menarik investasi.

CURRICULUM VITAE

58	Executive Leadership Development Program	PPM	12 Juli sd 10 November 2021	"Developing Strategic Mindset to Create Business Innovation" dengan capabilities enabler sbb : 1. Strategic Orientation : Kemampuan menetapkan sasaran jangka panjang berdasarkan sudut pandang yang bersifat menyeluruh (holistic) dan lengkap (komprehensif) untuk meningkatkan daya saing dan nilai tambah Perusahaan. 2. Leading Change : Kemampuan untuk mengidentifikasi, melaksanakan dan memimpin perubahan dalam organisasi menuju kondisi yang diinginkan secara berkelanjutan. 3. Driving Innovation : Kemampuan untuk mendorong orang lain dan menciptakan Perusahaan yang terus melakukan upaya-upaya kreatif dan inovatif untuk meningkatkan proses dan hasil kerja. 4. Managing Diversity : Kemampuan untuk mengelola dan memanfaatkan keberagaman para pemangku kepentingan untuk meningkatkan nilai tambah dan daya saing Perusahaan.
----	--	-----	-----------------------------	--

F. SERTIFIKASI

No	Nama Sertifikasi	Penyelenggara	Periode	Materi Sertifikasi
1	Sertifikasi Direksi BPRS (CRBD - Certified Rural Bank Director)	Certiff LPPM	2008	Skema Klaster Direksi BPRS
2	BSMR Level 1	Badan Sertifikasi Manajemen Resiko	2013	1. Menunjukkan pemahaman mengenai perlunya regulasi perbankan, keterkaitan antar risiko dengan persyaratan modal minimum dan kerangka kerja regulasi berbasis risiko. 2. Menunjukkan pemahaman mendasar mengenai jenis-jenis risiko utama yang melekat pada industri perbankan

CURRICULUM VITAE

				3. Menunjukkan pemahaman mendasar mengenai pengawasan bank, pengungkapan informasi pasar dan regulasi perbankan di Indonesia Materi BSMR Level 1 : 1. Karakteristik risiko dan regulasi perbankan 2. Evolusi manajemen risiko dan regulasi perbankan 3. Perkembangan pengawasan bank berbasis risiko 4. Karakteristik risiko pasar dan risiko treasury 5. Karakteristik risiko kredit 6. Karakteristik risiko operasional 7. Pengantar <i>supervisory review</i> dan persyaratan pengungkapan bagi bank 8. <i>Corporate governance</i> bagi bank 9. Kerangka kerja regulasi di Indonesia
3	Sertifikasi Pemimpin Cabang	LSP PNM - BNSP	2016	Skema Klaster Pemimpin Cabang
4	Sertifikasi Instruktur	LSP Platina - BNSP	2017	
5	Certified Profesional Coach (CPC)	Coaching Indonesia - International Coach Federation	2017	
6	Certified Hand Writing Analysis (CHA)	KAHROS International School of Handwriting	Feb 2018	
7	Sertifikasi Kompetensi MSDM (CHRM)	LSP MSDMKI - BNSP	Sept 2018	Sertifikasi MSDM Skema HR Manajer sesuai SKKNI No.307 Tahun 2014

CURRICULUM VITAE

8	Certified Master Hand Writing Analysis (CMHA)	KAHROS International School of Handwriting – LKP Grafologi Indonesia Syibly Avivi AM, Psi, M.Psi, CMHA	26-27 Jan & 2-4 Feb 2019	
9	Licensed Practitioner of Neuro Linguistic Programming®	NLP Indonesia - Hingdratana Nikolay	15-21 Mei 2019	
10	Certified Emotional Freedom Technique Practitioner Level 1,2,3 & TOT EFT	APEI (Asosiasi Praktisi EFT Indonesia)	Juli 2019 dan 31 Agst – 1 Sept 2109	
11	Tony Buzan <i>Certified Practitioner</i> in Mind Map	Edukasi Lintas Batas	28-29 Agst 2019	Mind Map And Super Memory Workshop (Tony Buzan)
12	Sertifikasi Asesor Kompetensi	LSP PNM - BNSP	18 Okt 2019	1. Kebijakan Sistem Sertifikasi Kompetensi 2. Merencanakan Aktivitas Dalam Validasi Asesmen 3. Memberikan Kontribusi Dalam Validasi Asesmen 4. Melaksanakan Asesmen
13	Evaluating Truth and Credibility (ETaC®)	Paul Ekman International Indonesia	8 – 10 Nov 2019	
14	DISC® International Trainer Certification	Learning Indonesia	13- 14 Nov 2019	
15	Certified Master DISC Analyst	The Institute for Motivational Living Inc	17 – 19 Januari 2020	
16	MBTI® Certification Program Step 1 & Step 2	The Myers-Briggs Company Singapore	17 – 20 Feb 2020	1. Mempelajari semua konsep dasar dan definisi Type Theory 2. Mempelajari pengetahuan, alat dan sumber yang dibutuhkan untuk memulai menggunakan penilaian

	CURRICULUM VITAE
--	-------------------------

				(MBTI) dengan tepat,etis dan percaya diri sebagai praktisi MBTI
17	Certified Enneagram Practitioner (<i>Online Course</i>)	Mind Matrix Wellness Studio India	18 Maret – 12 April 2020	
18	Registered LOGOS Facilitator (<i>Online Course</i>)	LOGOS Global Academy	9 Mei – 4 Juli 2020	
19	Certified LAB Profile (<i>Online Course</i>)	NLP Institute Indonesia	13, 15, 18, 20 & 22 Mei 2020	
20	Certified Point Of You® Lv.1	Sinergia Consultant	3, 6-8 Juli 2020	
22	Certified Statement Analysis Practitioner	Makna Human Development	28 Juni 2020	1. Pola Respon 2. Tehnik bertanya yang Bisa Membuka Fakta Analisis Konten dan Simbol Kebohongan Non Verbal dan lainnya
23	Certified Human Resources Professional	Unika Atmajaya Angkatan 54 / 2020	4 Agustus sd 16 Oktober 2020	Materi CHRP terdiri dari 3 blok : 1. Human Capital Management (17 Modul) 2. Industrial Relationship (10 Modul) 3. Remuneration Management (10 Modul)
24	National Certification for Trainer (Level 4)	SKI – LSP Pelatnas	10 – 12 November 2020	1. Menerapkan Prinsip Kesehatan Kerja untuk Mengendalikan Risiko K3 2. Mengaplikasikan Keterampilan Dasar Komunikasi 3. Melakukan Presentasi 4. Menyusun Program Pelatihan 5. Merencanakan Penyajian Materi Pelatihan 6. Melaksanakan Pelatihan Tatap Muka 7. Mengorganisasikan Asesmen 8. Mengases Kompetensi 9. Mendesain Media Pembelajaran 10. Mendesain Pembelajaran yang Inovatif untuk Suatu Program Pelatihan

CURRICULUM VITAE

				11. Melakukan Tindakan Korektif Pelaksanaan Pelatihan 12. Memfasilitasi Pelaksanaan Pelatihan di Tempat Kerja (OJT/ Pemagangan) 13. Melaksanakan Penyajian Materi Pelatihan 14. Memonitor Pelaksanaan Pelatihan 15. Melaksanakan Administrasi SDM Pelatihan
25	Sertifikasi Pendamping UMKM	P2SDM LPPM IPB - LSP K Nusantara	22 – 25 Feb 2021	1. Prinsip Kesehatan Kerja untuk Mengendalikan Risiko Keselamatan & Keselamatan Kerja (K3) 2. Identifikasi Permasalahan & Analisis Kebutuhan Pendampingan UMKM 3. Menyusun Rencana Pendampingan 4. Coaching
26	Certified OKR Professional®	KPI Institute	22 – 26 Maret 2021	1. Dapat membedakan antara Objektif/sasaran, Key Results dan Inisiatif. 2. Mengenali berbagai tipe dari OKRs 3. Mengaplikasikan teknik best practice untuk menyelaraskan OKRs keseluruhan bagian organisasi. 4. Mengetahui keuntungan dari stretched goals. 5. Memahami proses review dan pengambilan keputusan. 6. Memahami cara menetapkan OKR pada berbagai konteks yang berbeda.
27		KPI Institute	19 sd 23 Juli 2021	1. Dapat membedakan antara objektif, KPI, dan inisiatif; 2. Menerapkan teknik praktik terbaik dalam memilih KPI; 3. Memahami pemilihan KPI dalam konteks berbeda; 4. Mendokumentasikan KPI ke dalam template yang distandardisasi;

	CURRICULUM VITAE
--	-------------------------

	Certified KPI Professional®			5. Mempelajari kapan dan bagaimana menggunakan benchmarking dalam pengaturan target; 6. Mengoptimalkan aktivasi KPI dalam proses pengumpulan data; 7. Meningkatkan penggunaan data melalui visualisasi data yang efektif.
28	CRA®	LSP-PM	4 Juni 2022	1. Menentukan Risk Owner dan Fungsi Terkait Untuk Setiap Kejadian Risiko 2. Mendokumentasikan Risiko-Risiko ke Dalam Risk Register 3. Melakukan Identifikasi Risiko Fungsi/Bisnis Unit 4. Mendefinisikan Kriteria Risiko 5. Melakukan Penentuan Skala Prioritas Terhadap Risiko-Risiko 6. Melakukan Pengukuran Probabilitas dan Dampak dari Setiap Risiko Yang Telah Diidentifikasi 7. Melakukan Evaluasi Untuk Memperkirakan Risiko-Risiko yang Dapat Diterima (Tolerable)) 8. Menetapkan Risiko-Risiko yang Akan Dilakukan Tindakan Penanganan Selanjutnya 9. Menentukan Strategi Penanganan Risiko 10. Menyusun Rencana Tindakan Penanganan atas Risiko-Risiko 11. Melaksanakan Penanganan atas Risiko-Risiko 12. Melakukan Evaluasi Konteks Internal dan Eksternal Perusahaan 13. Melakukan Pemetaan dan Memahami Kondisi/Konteks Internal dan Eksternal Organisasi Dalam Mencapai Tujuan-Tujuannya 14. Melakukan Pembaruan atas Risk Register Secara Periodik

	CURRICULUM VITAE
--	-------------------------

27	CRMP® (Certified Risk Management Professional)	PT.Hutama AAMP -	20 Maret 2022	1. Risk Management 2. Business Risk Management 3. Project Risk Management 4. Risk Governance 5. Corporate Governance 6. Enterprise Risk Management 7. Risk and Decision Making 8. Business Continuity 9. Disaster Recovery Planning 10. Risk Register & Risk Profile
28	CGP® (Certified Governance Professional)	LSP-MK	12-15 Juli 2022	1. Menerapkan pedoman perilaku tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance) sesuai pedoman pelaksanaan Pedoman Umum Good Corporate Governance Indonesia, Komite Nasional Kebijakan Governance, 2006 2. Menerapkan bentuk organ perusahaan berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance) sesuai pedoman pelaksanaan Pedoman Umum Good Corporate Governance Indonesia, Komite Nasional Kebijakan Governance, 2006 3. Menerapkan nilai, etika, dan pedoman perilaku yang sesuai dengan tata kelola sektor publik yang baik (good public governance) sesuai pedoman pelaksanaan Pedoman Umum Good Public Governance Indonesia, Komite Nasional Kebijakan Governance, 2010 4. Menerapkan struktur dan fungsi organisasi sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola sektor publik yang baik (good public governance) didalam pedoman pelaksanaan Pedoman Umum Good Public Governance Indonesia, Komite Nasional Kebijakan Governance, 2010

	CURRICULUM VITAE
--	-------------------------

				5. Menerapkan unsur pemangku kepentingan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola sektor publik yang baik (good public governance) didalam pedoman pelaksanaan Pedoman Umum Good Public Governance Indonesia, Komite Nasional Kebijakan Governance, 2010 6. Menerapkan aspek struktural manajemen risiko berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance) yang sesuai pedoman pelaksanaan Pedoman Umum Good Corporate Governance Indonesia, Komite Nasional Kebijakan Governance, 2006 7. Menerapkan aspek operasional manajemen risiko berdasarkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance) sesuai pedoman pelaksanaan Pedoman Umum Good Corporate Governance Indonesia, Komite Nasional Kebijakan Governance, 2006
--	--	--	--	--

G. PENGALAMAN MENGAJAR

No		Lembaga/Institusi	Periode	Keterangan
1	Mata Kuliah Pengantar Bisnis; Manajemen Kredit; Manajemen Pemasaran I&II ; Manajemen Retail; Perilaku Konsumen; Manajemen Pemasaran Bank; Etika Bisnis; Praktikum Mini Bank;	STIE Tri Bhakti Bekasi	1999 - 2006	Dosen
2		STIE Tri Bhakti Bekasi	1999 - 2006	Dosen Pembimbing Skripsi

CURRICULUM VITAE

3	Mata Kuliah Digital Marketing	FE Universitas Mataram - Kerjasama dengan Telkom Cabang Mataram	2007	Dosen Tamu
4	Manajemen Syariah; Manajemen Pemasaran Perbankan	Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Mataram	2008	Dosen Tamu
5	Pelatihan Dasar Pengembangan SDM untuk KSP / USP	Dinas Koperasi Makassar - PNM Cabang Makassar	2004	
6	Pelatihan Lanjutan Pengembangan SDM untuk KSP/USP	Dinas Koperasi Makassar - PNM Cabang Makassar	2004	Trainer
7	Pelatihan Dasar Pengembangan SDM untuk KSP/USP	Dinas Koperasi Ambon PNM Cabang Makassar - Ambon	2004	Trainer
8	Pelatihan Dasar Pengembangan SDM untuk KSP/USP	PNM Cabang Manado	2004	Trainer
9	Pelatihan SDM KSP Mitra Madani	PNM Cabang Pekanbaru	2004	Trainer
10	Pelatihan Analisa Keuangan untuk BPR/S	PNM Cabang Bandung	2005	Trainer
11	Pelatihan LPUM - KSM untuk Projek PKP- LPUM PT.Arutmin	PT. Arutmin – Divisi Jasmen PT.PNM / Balikpapan	2005	Trainer
12	Pelatihan Pengembangan SDM	Koppotrten – Depag - PNM Jakarta / Cibinong	2005	Trainer
13	Pelatihan Singkat tentang LKM bagi Wisudawan/wati	STIE KBP Padang - PNM Cabang Padang	2005	Trainer
14	Pelatihan Pengenalan LKM/S bagi Asosiasi Pedagang Pasar seluruh Indonesia (APPSI)	PNM Cabang Jakarta	2005	Trainer
15	Pelatihan Product Development	PNM - ILO Banda Aceh	2005	Trainer
16	Pelatihan Pengembangan SDM, CECOM	PNM Balikpapan	2006	Trainer
17	Pelatihan Pengembangan SDM - BPR Layar Terkembang	PNM Denpasar	2006	Trainer

CURRICULUM VITAE

18	Pelatihan Pengelolaan PKBL Pertamina - Batam	PNM Cabang Makassar Jakarta	2007	Trainer
19	Pelatihan SDM BPR se Indonesia Timur	PNM Cabang Makassar	2008	Trainer
20	Workshop Capacity Building PKBL BUMN Se Indonesia	PNM Cabang Denpasar	2008	Trainer
21	Pelatihan dan Sosialisasi SOP PT. BPR Tanjung Abdi Swadaya	PNM Cabang Denpasar / Tanjung Lombok Barat	2009	Trainer
22	Pelatihan Manajemen Kredit PT. Selaparang Finance	PNM Cabang Surabaya / Mataram	2009	Trainer
23	Stadium General Membangun Kemandirian Ekonomi	FEB Ibn Khaldun Bogor	20 Sept 2019	
24	Career Talk	PT.MMI – SMKN 6 Malang	12 Nov 2019	Nara Sumber
25	Career Talk	PT.MMI - SMK Al Azhar Menganti Gresik	27 Nov 2019	Nara Sumber
26	Leadership and Management Conflict (MOTP)	PT.MMI	17 & 24 April 2020	Trainer
27	Emotional Freedom Tech Online Training	PT.MMI	18 April 2020	Trainer
28	Manajemen Kinerja (MOTP)	PT.MMI	4-6 Mei 2020	Trainer
29	Pengembangan Kapasitas Usaha (PKU) "Pengelolaan Keuangan di Masa Pandemi"	Divisi PKU PT.PNM & PNM Cabang Mojokerto	6-14 Juli 2020	Nara Sumber
30	Pengembangan Kapasitas Usaha (PKU) "Pengelolaan Keuangan di Masa Pandemi	Divisi PKU PT.PNM & PNM Cabang Denpasar	11 – 14 Agustus 2020	Nara Sumber
31	EFT Fundamental Training (Online)	PT.MMI	22 Agustus 2020	Trainer

	CURRICULUM VITAE
--	-------------------------

32	Organizational Resilience "Bagaimana Strategi PT.BPRS PNM Patuh Beramal Menghadapi Perubahan"	Divisi Jasmen, Kemitraan & PKBL	3 Nov 2020	Trainer
----	---	---------------------------------	------------	---------

Jakarta, 12 Juli 2022

Hormat saya,

(L. DODOT PATRIA ARY)